

Fragen zur Quartalsplanung

1. Wann habe ich freie Tage / Urlaub / Zeit für mich selbst?
 2. Wann sind Feierlichkeiten?
 3. Wann sind Termine der Familie? (Kinder, Arzt, ...)
 4. Wann sind private Termine? (Freunde, Sport, Seminar, Arzt, ...)
 5. Wann sind geschäftliche Termine? (Geschäftspartner, Kunden, Seminar, Behörden, Prüfungen, Deadlines, ...)
-
6. Welche Projekte habe ich in den nächsten 3 Monaten, in diesem Quartal?
 - nach Themen sortieren / Wichtigkeit überlegen
 - Vorbereitung für zukünftige Projekte im nächsten Quartal
 - auch Lernen / Optimieren / Charakterveränderungen / Beziehungsaufbau / ... sind „Projekte“
 7. Was ist das gewünschte Ergebnis der einzelnen Projekte?
 - Warum habe ich dieses Projekt? Was motiviert/drängt mich?
 - Was will ich mit diesem Projekt erreichen? (bessere Lösungen, mehr Kunden, bessere Verkaufszahlen, effektivere Beratung, ...)
 8. Wie kann ich die Projekte zeitlich einordnen?
 - Gibt es Deadlines / fixe Zwischen- oder Endtermine
 9. Bestehen Abhängigkeiten zwischen den einzelnen Projekten?
 - Bauen Projekte aufeinander auf?
 - Reihenfolge festlegen!
-
10. Welche Ressourcen brauche ich, um das Ziel jedes einzelnen Projektes zu erreichen? (Zeit, Geld, Skills, Human Ressource, Materialien, Lizenzen, ...)
 11. Was sind die einzelnen Schritte zum Ziel?
 - Aufgabe und Ergebnis definieren
 - Zeitliche Planung der Schritte (Monat / Woche)
 12. Wie stelle ich sicher, dass ich auf Kurs bleibe? Z.B.
 - Plan vor Augen haben (Whiteboard, „Quartal planen“)
 - Wöchentliche Kontrolle (Wochenplanung)